



Microsoft Office 365 for Education
تكنولوجيا - تجديد - تطوير - مرونة - تواصل



**To Grow More
Leave What you have learnt Behind**





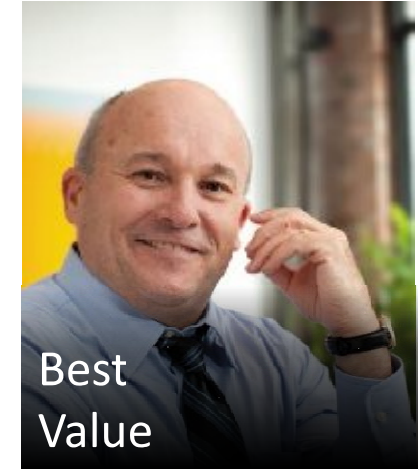
الحلقة السادسة



في هذه الحلقة سوف نتعلم كيفية استخدام Lync Online

تسجيل الدخول علي Lync - Lync جهات الاتصال – الإتصال و المراسلات (IM – Voice – Video) محاضرات عبر الإنترنت (Sharing Desktop – Programs – Whiteboard - Polls) مع عمل Recording

Office 365 for Education





Download & Set Up Lync

تحميل البرنامج وتنصيبه



1

Install Microsoft Lync

Use Lync to connect with colleagues through instant messaging, audio, video, and online meetings.

Language:

English (United States) ▼

Version:

32-bit

64-bit

Install

[Which version?](#)

Resources

[Lync Online system requirements](#)

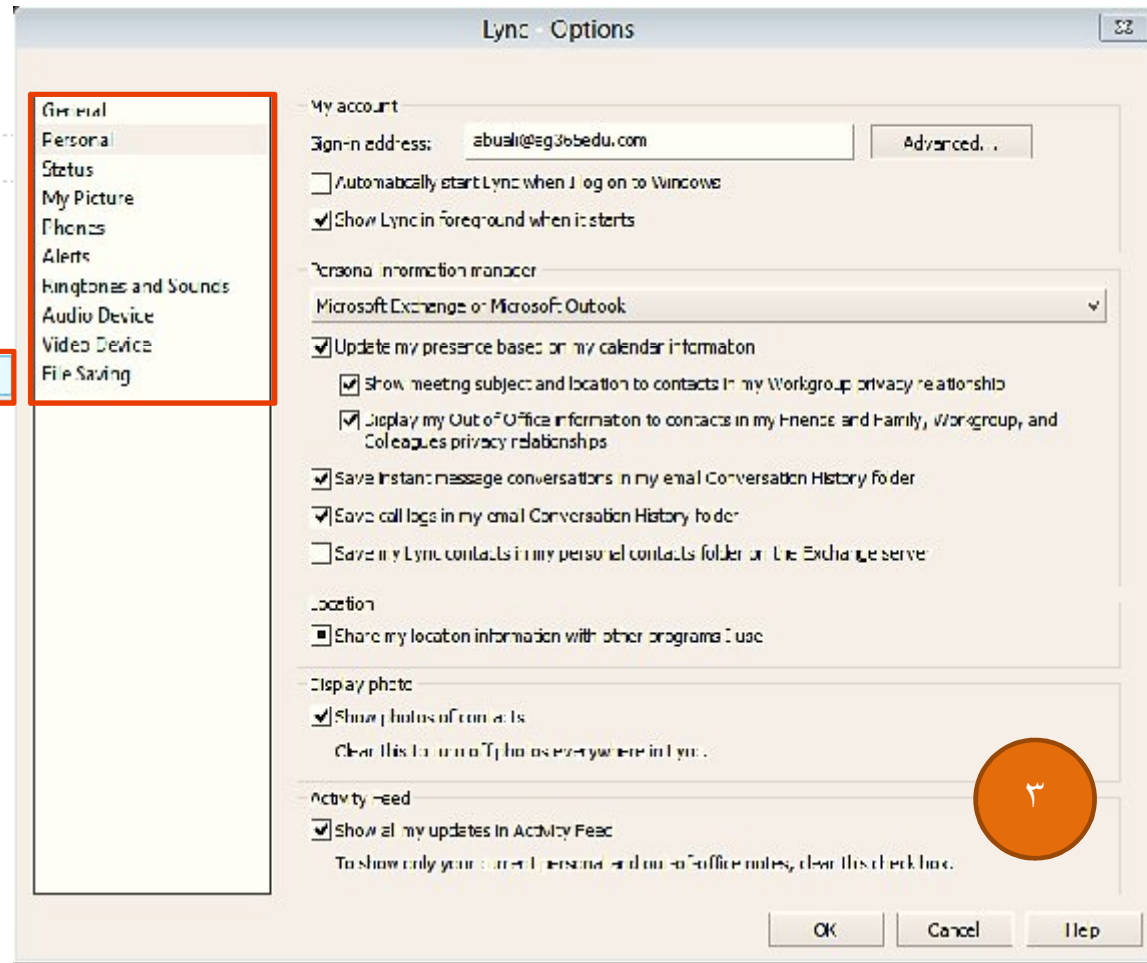
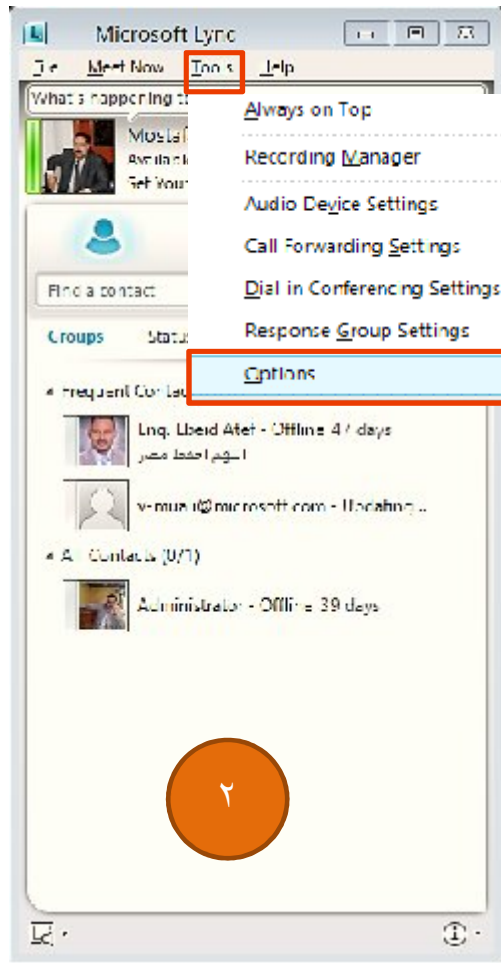
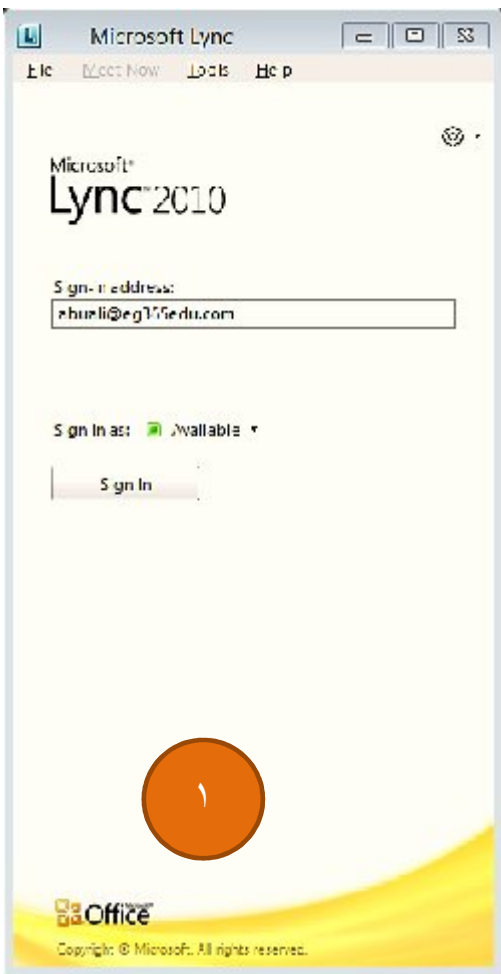
من الصفحة الرئيسية اضغط علي **Download**

ابدء بعمل **Set Up** للبرنامج رقم ١ و ذلك للتأكد من أن جهازك لا يحتاج إلي تحديث

في حالة وجود أي برامج تحتاج إلي تحديث سوف يقوم البرنامج بإرشادك

يمكن استخدام الرابط أدناه لضبط برنامج **Lync**

[Online Services Sign-In Assistant for Office 365](#)



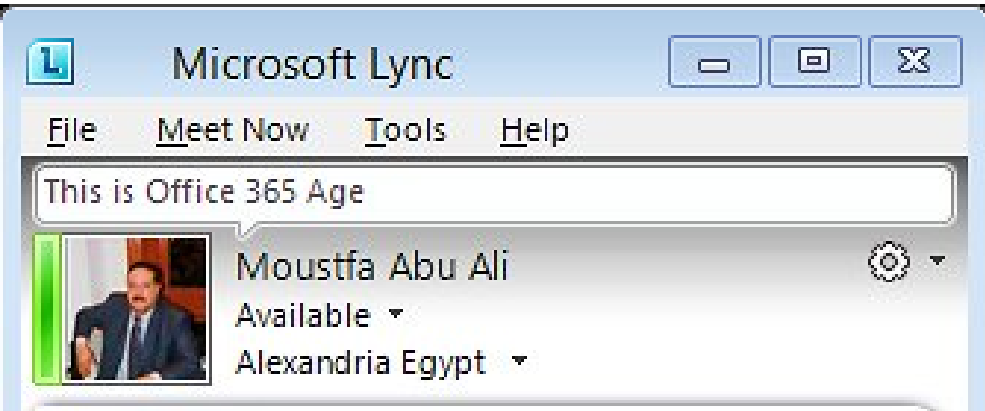
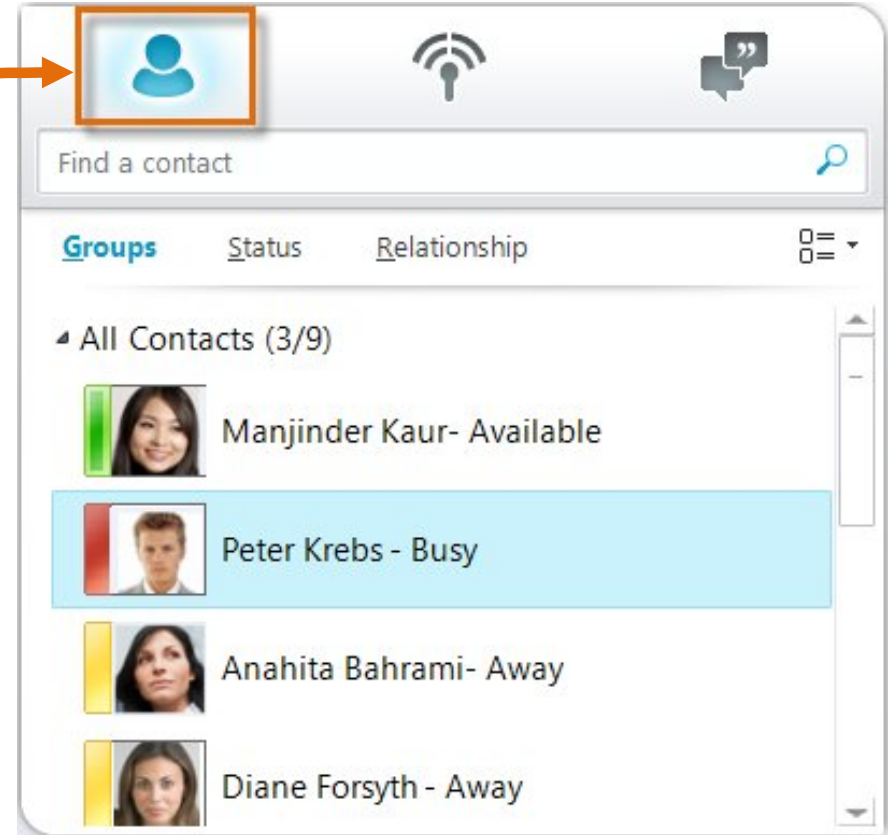


Explore Lync Online

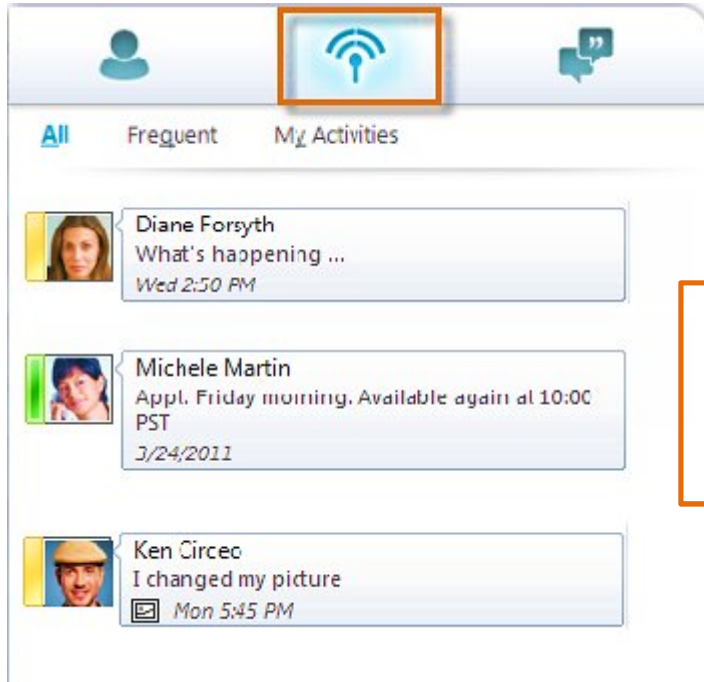
تعرف علي مكونات البرنامج



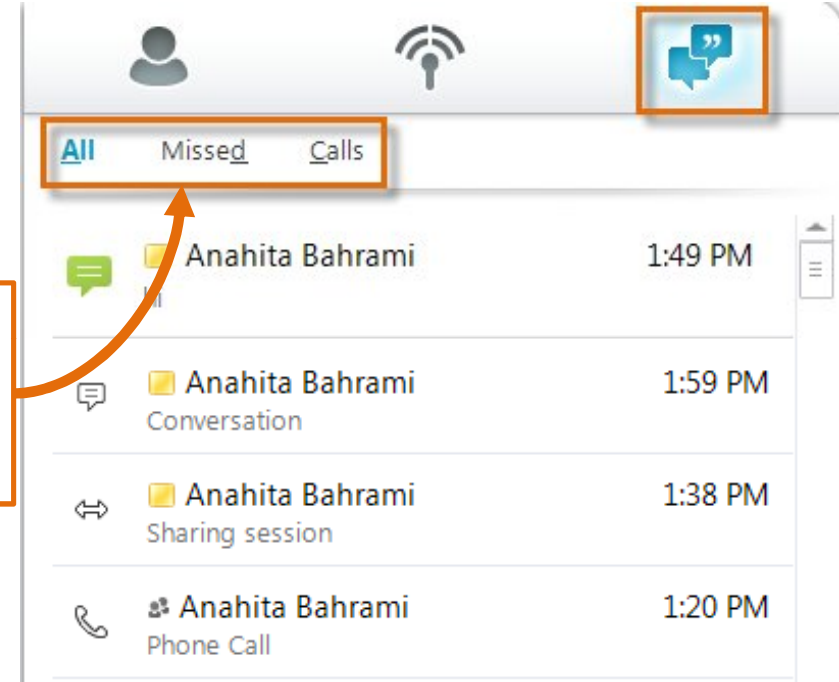
توفر عرض جهات الإتصال الشخصية وتوافر المعلومات، الصور، وغيرها من المعلومات، مما يتيح اتصالات شخصية مع الزملاء والطلاب.



المساحة الخاصة بك توفر الوصول السريع إلى الإعدادات والمعلومات التي تريد مشاركتها مع أشخاص آخرين، مثل مكان تواجدك، والصورة الشخصية، وما تريد أن تعبر عنه



- ✓ **All** – آخر ١٠٠ محادثة
- ✓ **Missed** – أي محادثة أو مكالمة لم يتم الرد عليها
- ✓ **Calls** – أحدث آخر ١٠٠ مكالمة



تعرض هذه المساحة تحديث لما يقوله
الزملاء و الطلاب علي الجزء الخاص بهم
It is Like Status Update

تعرض هذه المساحة سجل للمكالمات و
المحادثات التي قمت بها أو المكالمات
التي لم يتم الرد عليها

Office 365 IM, Audio & Video Calls



أنواع الإتصال المختلفة (بالكتابة – الصوت – الفيديو)

اضغط هنا

١. إجراء محادثة صوتية
٢. إرسال بريد إلكتروني
٣. محادثة بالكتابة
٤. إجراء محادثة صوتية
٥. إجراء محادثة بالكامير أو المشاركة في سطح المكتب

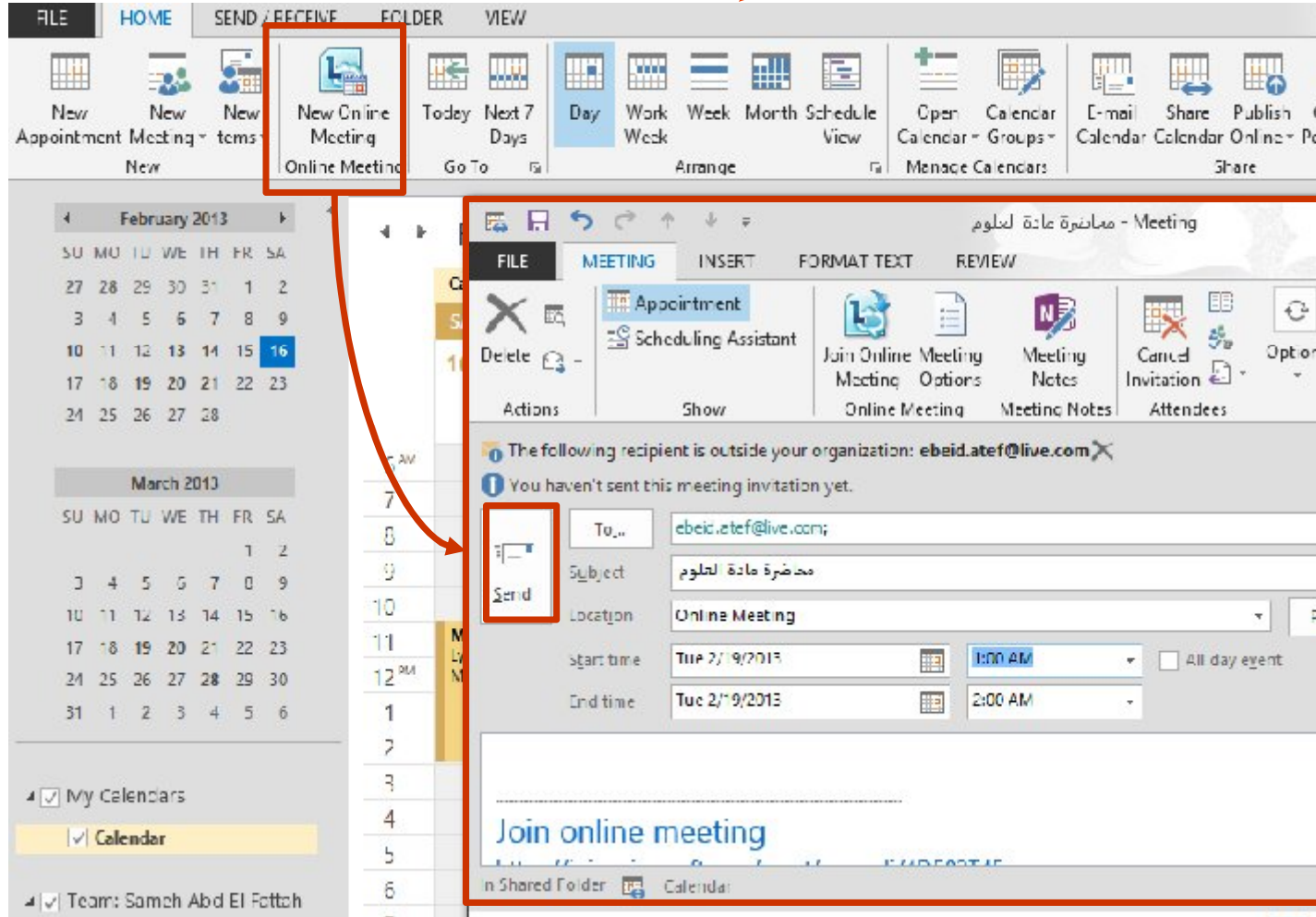
How To - Videos

مجموعة فيديوهات تعليمية

- كيفية المشاركة في العروض التقديمية
- كيفية المشاركة في برنامج؟
- كيفية المشاركة في سطح المكتب؟
- كيفية تغيير Your Status
- كيفية الوصول إلى المحادثات الفائته؟

- ما هو برنامج Lync؟
- كيفية إضافة جهة اتصال؟
- كيفية إرسال رسالة نصية؟
- كيفية عمل اتصال صوتي؟
- كيفية إضافة Note؟

إنشاء محاضرات تعليمية عبر الإنترنت

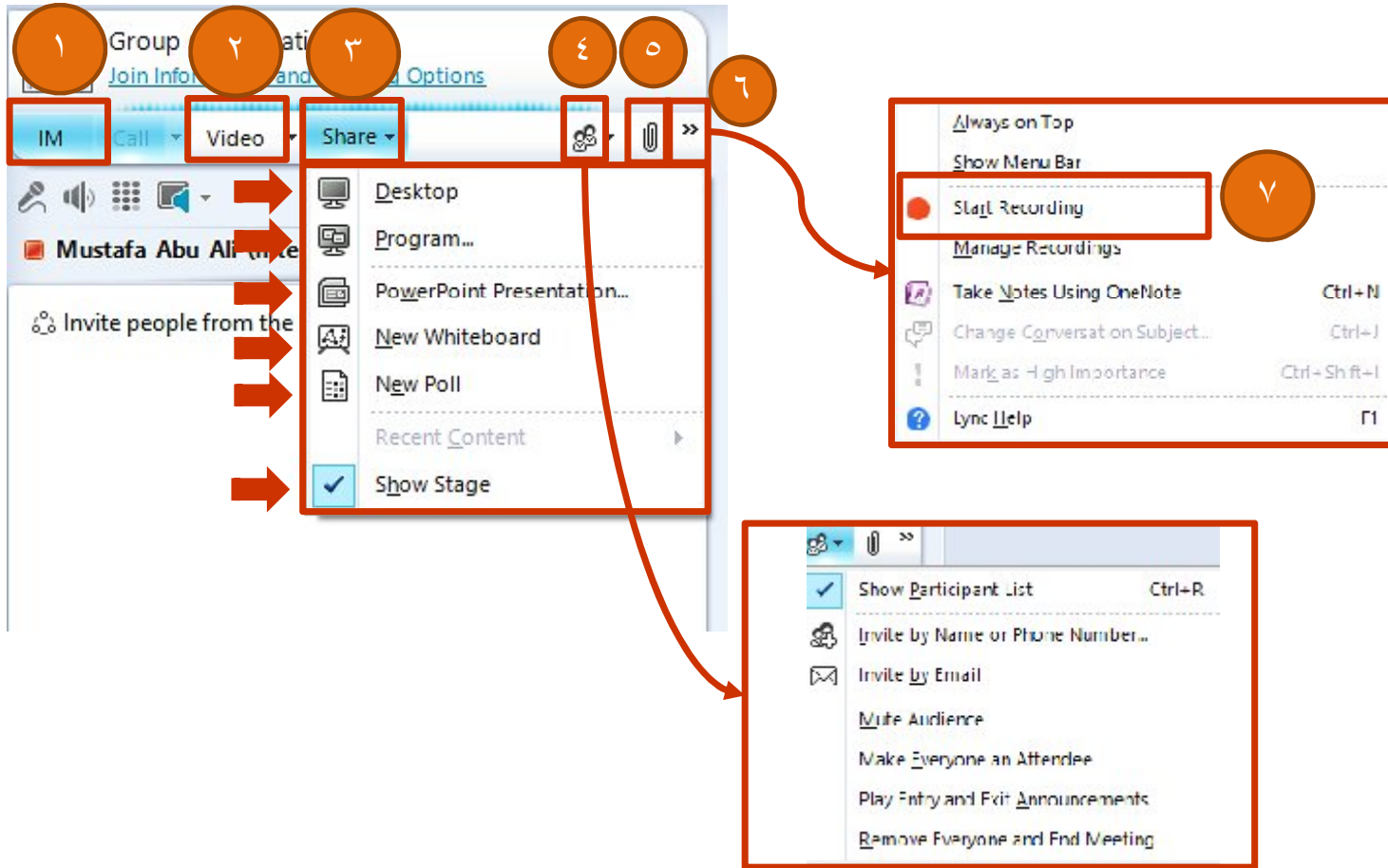


The screenshot shows the Outlook Desktop interface. In the top ribbon, the 'New Online Meeting' button is highlighted with a red box. Below it, the 'Meeting' ribbon is visible, showing options like 'Appointment', 'Scheduling Assistant', 'Join Online Meeting', 'Meeting Notes', and 'Cancel Invitation'. The 'Send' button in the meeting invitation form is also highlighted with a red box. The form includes fields for 'To...', 'Subject', 'Location', 'Start time', and 'End time'.

١. من برنامج Outlook Desktop
٢. من التقويم Calendar
٣. اضغط علي New Online Meeting
٤. في الرسالة حدد:
 - المرسل إليهم
 - موضوع المحاضرة
 - مكان المحاضرة Online
 - ميعاد بدء المحاضرة
 - ميعاد إنتهاء المحاضرة
٥. اضغط send لأرسال الرسالة
٦. كل من تصلة الرسالة و يضغط علي الرابط Join Online Meeting سوف يتمكن من حضور المحاضرة Online
٧. يمكنك دعوة حتي ٢٥٠ فرد في المحاضرة الواحدة
٨. يمكنك عمل أي عدد من المحاضرات خلال اليوم الواحد

What can you do in the Online Lecture?

ما يمكن عمله أثناء المحاضرات التعليمية عبر الإنترنت



١. يمكنك عمل محادثة بالكتابة
٢. يمكنك عمل محادثة فيديو
٣. يمكنك مشاركة:
 - كل ما تقوم بعمله علي جهازك
 - برنامج واحد فقط
 - عرض تقديمي
 - السبورة
 - عمل استبيان سريع أو اسئلة
٤. يمكنك التحكم في المحاضرة من هنا بحيث تستطيع غلق ميكروفونات الطلاب لعدم الإزعاج
٥. يمكنك وضع مرفقات للطلاب لتحميها أثناء المحاضرة
٦. اضغط هنا لإظهار القائمة
٧. اضغط علي الزر الأحمر و ذلك للبدء في تسجيل المحاضرة



لمزيد من المعلومات يمكنك مراسلتنا علي
بريد للدعم الفني يتم تحديدة من قبل الجامعة أو الكلية

